

Curso: Introducción a la IA Aplicada al Trabajo y los Negocios

Contenidos Mínimos

- Fundamentos de Inteligencia Artificial.
- Herramientas de IA generativa.
- Ingeniería de prompts.
- Aplicaciones de IA en entornos laborales.
- Automatización de tareas.
- IA para productividad y gestión.
- IA aplicada a marketing, ventas y administración.
- Uso responsable y ético de la IA.

Duración: 24 horas

Modalidad: Virtual Sincrónica

Clases: 16 clases de 1 hora y 30 minutos (todos los sábados)

Metodología: Teórico-práctica con predominio de actividades prácticas, utilización de herramientas de IA en tiempo real, resolución de casos y desarrollo de proyectos aplicados al ámbito laboral y empresarial.

Introducción

La Inteligencia Artificial está transformando la forma en que las personas trabajan, estudian y gestionan negocios. Su incorporación permite automatizar tareas, optimizar procesos, generar contenidos y mejorar la toma de decisiones en múltiples sectores.

Este curso brinda una introducción práctica al uso de herramientas de IA aplicadas al trabajo y los negocios, permitiendo a los participantes incorporar competencias digitales altamente demandadas en el mercado laboral actual.

Objetivos Generales

- Comprender los fundamentos de la Inteligencia Artificial.
- Utilizar herramientas de IA para mejorar la productividad.
- Aplicar soluciones de IA a situaciones laborales concretas.

- Automatizar tareas y optimizar procesos.
- Incorporar buenas prácticas para el uso responsable de la IA.

Objetivos Específicos

- Identificar oportunidades de aplicación de IA en distintos ámbitos.
- Utilizar asistentes de IA para tareas profesionales.
- Diseñar instrucciones efectivas (prompts).
- Automatizar procesos simples de trabajo.
- Generar contenidos mediante IA.
- Aplicar herramientas de IA a tareas administrativas, comerciales y de gestión.
- Desarrollar un proyecto práctico utilizando Inteligencia Artificial.

Desarrollo por Clases (16 clases de 1 hora y 30 minutos)

Clase 1 – Introducción a la Inteligencia Artificial

Exploración práctica de herramientas de IA y primeros usos aplicados al trabajo.

Clase 2 – IA Generativa en Acción

Creación de textos, resúmenes y contenidos utilizando asistentes de IA.

Clase 3 – Ingeniería de Prompts I

Diseño de instrucciones efectivas para obtener mejores resultados.

Clase 4 – Ingeniería de Prompts II

Taller práctico de optimización y mejora de prompts.

Clase 5 – IA para Productividad Personal

Aplicación de IA para organización, planificación y gestión del tiempo.

Clase 6 – IA para Tareas Administrativas

Automatización de correos, informes, documentos y tareas repetitivas.

Clase 7 – IA para Marketing y Redes Sociales

Creación de contenidos, publicaciones y campañas mediante IA.

Clase 8 – IA para Ventas y Atención al Cliente

Uso de IA para responder consultas, elaborar propuestas y mejorar la experiencia del cliente.

Clase 9 – IA para Emprendedores

Aplicación práctica de IA para modelos de negocio, análisis de mercado y planificación.

Clase 10 – IA para Análisis de Información

Procesamiento de datos, resúmenes y generación de reportes.

Clase 11 – Automatización de Procesos

Identificación y automatización de tareas frecuentes mediante herramientas accesibles.

Clase 12 – Creación de Presentaciones y Materiales

Generación de presentaciones, documentos y recursos profesionales utilizando IA.

Clase 13 – Casos Reales de Aplicación

Resolución de situaciones concretas de empresas, comercios y emprendimientos.

Clase 14 – Ética, Seguridad y Buenas Prácticas

Uso responsable de la IA, privacidad de datos y limitaciones de las herramientas.

Clase 15 – Desarrollo del Proyecto Final

Diseño de una solución práctica basada en IA para una necesidad laboral o empresarial.

Clase 16 – Presentación y Evaluación

Exposición de proyectos y aplicación de herramientas en casos integradores.

Evaluación

La evaluación será eminentemente práctica y continua, considerando la participación en talleres, ejercicios aplicados y el desarrollo de un proyecto final basado en la utilización de herramientas de Inteligencia Artificial.

Competencias Adquiridas

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de utilizar herramientas de Inteligencia Artificial para optimizar tareas laborales, generar contenidos, automatizar procesos simples, mejorar la productividad, asistir en actividades administrativas y comerciales, diseñar prompts efectivos y aplicar soluciones innovadoras a problemas reales de trabajo y negocios.